



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Aneks nr 1 do Statutu Przedszkola Gminnego w Kramsku

Regulamin organizacji Oddziałów Przedszkolnych 1,2,3,4

utworzonych w związku z realizacją przez Gminę Kramsk Projektu

„Edukacja dla najmłodszych – nowe miejsca przedszkolne w Gminie Kramsk”

Beneficjent: Gmina Kramsk

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Wielkopolski regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 8: Edukacja

Działanie 8.1 Ograniczanie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównywanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej

Poddziałanie 8.1.1 Edukacja przedszkolna

§ 1

Postanowienia ogólne

1) Projekt realizowany jest w Oddziałach Przedszkolnych 1,2,3,4 w budynku Publicznego Gimnazjum w Kramsku u. Konińska 20, 62-511 Kramsk w terminie od 01.11.2016 r. do 28.02.2017 r., natomiast Oddziały Przedszkolne 1,2,3,4 funkcjonują w ramach zadania projektowego „Bieżące funkcjonowanie przedszkola” w okresie od 01.03.2017 r. do 28.02.2018r.

2) Realizowany Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3) Koordynator Projektu na bieżąco nadzoruje realizację zadań nauczycieli i pracowników niepedagogicznych oraz realizuje wraz z Zespołem Zarządzającym Projektem pozostałe zadania wynikające z Projektu.

4) Dyrektor Przedszkola Gminnego w Kramsku sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą poprzez szkolenia i kontrolę prawidłowości dokumentacji procesu nauczania i wspomaga nauczycieli. Formy i częstotliwość czynności nadzoru ustala Dyrektor Przedszkola.

5) Celem głównym projektu jest utworzenie 100 nowych miejsc wychowania przedszkolnego dla dzieci 3 i 4 letnich z terenu Gminy Kramsk. Osiągnięcie zakładanego celu jest możliwe poprzez realizowanie celów szczegółowych, którymi są:

a) organizacja placu zabaw dla dzieci

b) dostosowanie / modernizację pomieszczeń w OP 1,2,3,4

b) zakup wyposażenia meblowego, audiowizualnego i TIK, pomocy dydaktycznych i zabawek do OP 1,2,3,4

c) prowadzenie zajęć dodatkowych z języka angielskiego, zajęć tanecznych, gimnastyczno – korekcyjnych

d) prowadzenie dodatkowych zajęć specjalistycznych: logopedycznych, rewalidacyjnych, zajęć z pedagogiem specjalnym



- e) warsztaty dla rodziców „Szkoła dla rodziców i wychowawców” Moduł 1,2,3
 - f) finansowanie w ramach projektu bieżącej działalności Oddziałów Przedszkolnych 1,2,3,4
 - g) podniesienie kwalifikacji nowo zatrudnionych nauczycieli do OP 1,2,3,4
- 6). Wszystkie informacje o Projekcie będą dostępne w Biurze Projektu w Przedszkolu ul. Konińska 20,62-511 Kramsk, pokój nr 19.
- 7) Harmonogram zajęć dostępny będzie w siedzibie Beneficjenta i na stronie internetowej Beneficjenta.
- 8) Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w harmonogramie zajęć.

§ 2

Zasady rekrutacji

- 1) Rekrutacja dzieci odbywać się będzie na zasadzie powszechnej dostępności, w sposób bezstronny z poszanowaniem zasady równości. Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadami rekrutacji opisanymi we wniosku o dofinansowanie projektu.
- 2) W projekcie biorą udział dzieci nie objęte edukacją przedszkolną, w wieku 3 – 4 lat, z terenu Gminy Kramsk oraz ich rodzice (opiekunowie prawni).
- 3) W przypadku rezygnacji z uczestnictwa dziecka w projekcie, na wolne miejsce rekrutuje się dziecko z listy rezerwowej.
- 4) Do uczestnictwa w projekcie uprawnieni są dzieci i rodzice, którzy oprócz dokumentów rekrutacyjnych złożyli:
 - a) deklaracje uczestnictwa w projekcie,
 - b) oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Brak wymaganych dokumentów wyklucza udział w projekcie.



§ 3

Zadania Oddziałów Przedszkolnych 1,2,3,4 funkcjonujących w projekcie

- 1) OP 1,2,3,4 zapewniają dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza jego terenem.
- 2) nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece,
- 3) podczas zajęć i zabaw wymagających szczególnej ostrożności, nauczyciel zobowiązany jest poprosić o pomoc innego pracownika przedszkola,
- 4) w wyjątkowych sytuacjach krótkotrwałą opiekę nad dziećmi może sprawować inny pracownik przedszkola wyznaczony przez koordynatora projektu,
- 5) w trakcie zabaw, spacerów i wycieczek poza teren przedszkola nauczyciel powinien zapewnić dodatkową opiekę tak, by jeden nauczyciel-opiekun szedł np. na początku kolumny, a drugi na koncu,
- 6) podczas zajęć dodatkowych za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca te zajęcia, ale nauczyciel sprawujący opiekę nad OP jest zobowiązany współpracować nad zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci uczestniczących w zajęciach.
- 7) nauczyciele i inni pracownicy przedszkola powinni usuwać niebezpieczne przedmioty z otoczenia dziecka oraz zapobiegać i likwidować sytuacje mogące być zagrożeniem dla bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego dziecka
- 8) OP 1,2,3,4 zapewniają organizację wycieczek autokarowych zgodnie odrębnymi przepisami.
- 9) OP 1,2,3,4 organizują ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 10) W przypadku kiedy rodzic (opiekun prawny) nie ubezpiecza w OP 1,2,3,4 dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków, zobowiązany jest dostarczyć koordynatorowi projektu stosowne oświadczenie.

§ 4

Prawa i obowiązki rodziców dzieci zakwalifikowanych do udziału w Projekcie

1. Rodzice dzieci uczestniczących w projekcie mają prawo do:
 - 1) znajomości podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;



3) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z potrzebami ich dziecka;

4) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, zajęć wychowawczo - dydaktycznych, itp.

2. Rodzice mają obowiązek:

1) zapewnienia regularnego uczestnictwa dziecka w zajęciach przewidzianych Projektem .

2) wypełniania ankiet i innych badań będących elementem monitoringu i ewaluacji w trakcie trwania projektu i w przypadku takiej konieczności także po jego zakończeniu.

3) współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo - dydaktycznych rodziny i przedszkola;

4) zgłaszania wychowawcy przedszkolnemu prowadzącemu zajęcia:

a) przyczyn nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych

b) innych informacji mających wpływ na bezpieczeństwo dziecka, funkcjonowanie uruchomionego oddziału lub prawidłową realizację Projektu.

6) przyprowadzać i odbierać dzieci w godzinach funkcjonowania oddziału;

7) przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe;

8) uczestniczyć w spotkaniach, zajęciach, warsztatach organizowanych ze specjalistami w ramach Projektu oraz udziału w innych działaniach określonych przez Koordynatora Projektu, mających wpływ na jego efektywne wdrażanie;

10) niezwłocznie zgłosić rezygnację z uczestnictwa dziecka w realizacji Projektu - w formie pisemnej;

11) bezzwłocznie przekazywać Realizatorom Projektu informacje o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego.

12) Rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają i odbierają dzieci z OP 1,2,3,4 i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do OP 1,2,3,4 i z OP 1,2,3,4 do domu:



13) dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców,

14) upoważnienie w formie pisemnej zawiera: nazwisko i imię osoby upoważnionej, adres zamieszkania, oraz serię i numer dowodu osobistego. Upoważnienie musi być własnoręcznie podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego.

15) upoważnienie powinno być dostarczone osobiście przez rodziców lub opiekunów prawnych do Koordynatora OP 1,2,3,4 i pozostać w dokumentacji przedszkolnej,

16) upoważnienie takie jest skuteczne przez cały czas uczestnictwa w projekcie. Może ono w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione,

17) rodzice (opiekunowie prawni) mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z OP 1,2,3,4 . Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej,

18) OP 1,2,3,4 mogą odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że osoba ta nie jest w stanie zapewnić dziecku należytego bezpieczeństwa, np. upojenie alkoholowe

19) o wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać powiadomiony koordynator OP 1,2,3,4 . W takiej sytuacji OP 1,2,3,4 są zobowiązane do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami, (prawnymi opiekunami),

20) w przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy OP 1,2,3,4 nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie,

21) w przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonu (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (opiekunów) , nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce 1 godzinę,

22) po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami, (opiekunami prawnymi),

23) życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez sąd.

§ 5

Organizacja działalności Oddziałów Przedszkolnych 1,2,3,4

- 1) Podstawową jednostką organizacyjną OP 1,2,3,4 jest oddział mieszany,
- 2) Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25,
- 3) W jednym OP może przebywać najwyżej 2 dzieci niepełnosprawnych
- 4) Powierzchnia na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 2,4 m²,
- 5) Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do OP 1,2,3,4 po przedłożeniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno –Pedagogiczną, określającego poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia dziecka, pod warunkiem posiadania przez przedszkole odpowiednio wykwalifikowanej kadry, niezbędnej do realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu.
- 6) Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o zestaw programów wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.
- 7) Godzina zajęć nauczyciela trwa 60 minut.
- 8) W OP 1,2,3, organizowane są zajęcia dodatkowe zgodne z merytorycznym zakresem Projektu: rytmika, język angielski, gimnastyka korekcyjna, logopedia, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia z pedagogiem specjalnym.
 - a. zajęcia dodatkowe organizowane są bezpłatnie,
 - b. zajęcia dodatkowe nie mogą być organizowane w czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - c. osoby prowadzące zajęcia dodatkowe winny posiadać stosowne kwalifikacje
- 9) Czas trwania zajęć organizowanych przez nauczyciela, oraz zajęć prowadzonych dodatkowo, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić około 20 minut,
- 10) W OP 1,2,3,4 prowadzi się dziennik zajęć, w których udokumentowany jest przebieg pracy dydaktyczno- wychowawczej z dziećmi.
- 11) W OP 1,2,3,4 prowadzone są dzienniki zajęć dodatkowych,
- 12) Sposób dokumentowania zajęć określają odrębne przepisy,
- 13) Przedszkole gromadzi w indywidualnej teczce dla każdego dziecka objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających



prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i lekarza. W
teczce znajduje się także indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny.

14) Dokumentację przebiegu nauczania udostępnia się organowi prowadzącemu i sprawującemu
nadzór pedagogiczny.

15) Koordynator projektu z wyprzedzeniem 10 dni informuje Dyrektora Przedszkola o zajęciach
(wycieczkach) realizowanych w ramach Projektu „Edukacja dla najmłodszych – nowe miejsca
przedszkolne w Gminie Kramsk” poza stałym miejscem realizacji zajęć OP 1,2,3,4.

§ 6

Postanowienia końcowe

- 1) Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2017r.
- 2) Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
- 3) W kwestiach nieuregulowanych w regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada wójt Gminy Kramsk.
- 4) Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
- 5) Podaje się go do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie internetowej Beneficjenta.

Kramsk, 01.02.2017 r.

Wójt Gminy Kramsk

/-/ Józef Drop