

Poniżej publikujemy statut Sołectwa Kramsk. Statuty dla pozostałych 29 sołectw zasadniczo są takie same. Jedyne różnice w treści zapisów to: nazwa sołectwa i jego granice (obszar) oraz ilość członków rad sołeckich.

Jednocześnie informujemy, że pozostałe statuty można znaleźć w zakładce BIP, w uchwałach Rady Gminy, od numeru X/70/11 do numeru X/99/11

Uchwała Nr X/83/11
Rady Gminy Kramsk
z dnia 18 lipca 2011 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kramsk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1), art. 41 ust. 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) Rada Gminy Kramsk, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała Statut Sołectwa Kramsk o następującej treści:

Rozdział I. Nazwa, obszar, zakres działania, siedziba oraz informacje wstępne.

§ 1.1. Sołectwo Kramsk jest jednostką pomocniczą Gminy Kramsk.

2. Obszar Sołectwa Kramsk obejmuje miejscowość Kramsk.

3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Kramsk.

§ 2.1. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

1) ustawy o samorządzie gminnym,

2) Statutu Gminy Kramsk,

3) niniejszego Statutu.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) **Gminie, Radzie i Wójcie** - należy przez to rozumieć Gminę Kramsk, Radę Gminy Kramsk i Wójta Gminy Kramsk,

2) **Sołectwie** Kramsk należy przez to rozumieć sołectwo Kramsk w Gminie Kramsk,

3) **Statucie Gminy**- należy przez to rozumieć Statut Gminy Kramsk,

4) **Zebraniu Wiejskim i Radzie Sołeckiej**- należy przez to rozumieć- Zebranie Wiejskie i Radę Sołecką Sołectwa Kramsk w Gminie Kramsk,

Rozdział II. Zadania i sposób ich realizacji.

§ 3. 1. Do zadań sołectwa należy wspomaganie organów Gminy w realizacji ich zadań określonych przepisami prawa.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. Podejmowanie uchwał.
2. Wydawanie opinii.
3. Uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych i gospodarczych.
4. Przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych.
5. Współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa.
6. Współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.
- 7.

Rozdział III. Organy sołectwa.

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo - doradczym.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8.1 Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalenie rocznego planu wydatków sołectwa w nieprzekraczalnym terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) wybór i odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich funkcji,
- 4) opiniowanie projektów uchwał na prośbę Rady Gminy,
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 6) podejmowanie uchwał w innych ważnych sprawach sołectwa.

§ 9.1. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej,
 - 2) na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
 - 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej,
 - 4) z inicjatywy organu Gminy.
2. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości sołtys na 5 dni przed terminem zebrania.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2-4 termin zebrania wyznaczony jest nie później niż na 7 dzień od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie wiejskie sołtys zwołuje, w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 i zebranie zwołuje Wójt na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

§ 11. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

2. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego.

4. Wniosek złożony zgodnie z ust. 3 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go zwykła większość obecnych członków zebrania wiejskiego.

5. Członkowie zebrania wiejskiego są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 12. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowanie.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Głosu w dyskusji udziela sołtys lub prowadzący zebranie.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys.

4. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany każdorazowo przez protokolanta, którego wyznacza sołtys lub przewodniczący zebrania spośród członków zebrania.

5. Protokoły zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

6. Protokoły z zebrań wiejskich przechowuje sołtys do końca swojej kadencji, po czym przekazuje je do Urzędu Gminy w celu archiwizacji.

7. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 14. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy oraz w uzasadnionych przypadkach na zewnątrz,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 4) kierowanie akcją pomocy w sołectwie oraz w razie wypadków i klęsk żywiołowych, a w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń wójta,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta oraz spotkaniach z radnymi,
- 6) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,

- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 9) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 10) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 11) udział w nadzorowaniu prac wykonywanych na rzecz sołectwa.

§ 15.1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy ustanawia w formie uchwały zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 16.1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka składa się z 6 osób.
3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.
4. Sołtys może wyznaczyć swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie działalności sołtysa,
 - 2) proponowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
 - 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.

§ 17.1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

2. O terminie posiedzenia rady sołeckiej zawiadamia sołtys, który jest jednocześnie przewodniczącym rady sołeckiej.
3. W posiedzeniach rady sołeckiej mogą uczestniczyć radni lub inne zaproszone osoby bez prawa głosowania.
4. Przebieg posiedzenia rady sołeckiej jest protokołowany. Protokoły przechowuje sołtys do końca swojej kadencji, po czym przekazuje do Urzędu Gminy w celu archiwizacji.

Rozdział IV. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji.

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę w zakresie ustalonym odrębną uchwałą Rady Gminy.

2. Mienie komunalne przekazywane jest Sołectwu na wniosek Zebrania Wiejskiego, w bezpłatne użyczenie, z określeniem celu i sposobu jego użytkowania.
3. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu, który obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) wynajmowanie i wdzierzawianie przekazanego mienia na cele organizowania imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
- 3) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.

§ 19. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wdzierzawiania składników mienia komunalnego przekazanego przez Gminę Sołectwu,
- 2) środki funduszu sołectkiego wyodrębnione w budżecie Gminy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

3. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone przede wszystkim na realizację zadań własnych Gminy, w tym m. in. na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturowych, oświatowych, sportowych i innych określonych przez Zebranie Wiejskie
- 3) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa
- 4) utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) inne zadania wskazane uchwałą Zebrania Wiejskiego.

Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością zebrania wiejskiego i sołtysa.

§ 20.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem.

2. Kontrolę działalności Sołectwa sprawuje Rada Gminy przez Komisję Rewizyjną oraz Zebranie Wiejskie.

3. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt, a w zakresie finansowym Skarbnik Gminy.

§ 21. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności Sołectwa, dokonywania oględzin oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

2. Do wykonywania wyżej określonych czynności organy nadzoru mogą delegować swoich upoważnionych przedstawicieli.

Rozdział VI. Wybory sołtysa i rady sołeckiej.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Wybór sołtysa i wybór rady sołeckiej następuje w dwóch oddzielnych głosowaniach.

§ 23. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 24. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 25. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w terminie 2 miesięcy od dnia objęcia funkcji.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia ich zarządzenia.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez zebranie wiejskie.

2. W sprawie odwołania członków rady sołeckiej stosuje się przepisy § 38.

§ 28. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie, tj. po upływie 30 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do udziału w głosowaniach.

§ 29. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 członków wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają jej członkowie spośród siebie.

§ 30. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisuje przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 31. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się z pośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa czy też na członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędu gminy na podstawie listy obecności.

§ 32. Głosuje się przez postawienie znaku „X” z prawej strony przy nazwisku (nazwiskach) kandydata (kandydatów), którego (których) wybieramy.

§ 33.1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci urzędu Gminy,
- 3) gdzie postawiono więcej znaków „X” przy nazwiskach kandydatów niż jest mandatów.

3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków, nie wpływa na ważność głosu.

§ 34. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskała największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

§ 35. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne,
- 4) śmierci.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 36. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 37.1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania- zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

2) Wójta,

3) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy- zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego chyba, że osoba wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po swojej stronie.

§ 38. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z powodu:

1) nie wykonywania swoich obowiązków,

2) naruszenia postanowień statutu i uchwał zebrania,

3) dopuszczenie się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach, o których mowa w ust.1 musi zawierać uzasadnienie i musi być podpisany przez 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 39.1. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa w przypadkach, o których mowa w §§ 35 i 36 zwołuje Wójt, a członka rady sołeckiej zwołuje sołtys.

§ 40.1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub pełnego składu rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące. Kadencja sołtysa lub członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 34 ust. 1 i 2.

§ 41. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe.

§ 42. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach i w trybie dla jego uchwalenia.

§ 43. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy ustawy o samorządzie gminnym,

§ 44. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 45. Traci moc uchwała Nr VIII/33/90 Rady Gminy Kramsk z dnia 28 grudnia 1990r.

§ 46. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 47. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sołectwach oraz na stronie internetowej Gminy Kramsk- w Biuletynie Informacji Publicznej.